



MUNICIPIUL BAI A MARE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL JURIDIC RESURSE UMANE

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: das@baimare.ro
www.dasbm.ro

Atribuțiile medicului stomatolog școlar din cabinetele de medicină dentară din școli și universități:

1. Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității
 - a) Semnalează, în scris, managerului școlii, respectiv conducerii instituției de învățământ superior și instituțiilor publice cu atribuții de control încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, noile substanțe psihoactive, alimente și băuturi restricționate la comercializare în școli).
 - b) Semnalează, în scris, nevoile de amenajare, dotare, aprovizionare cu instrumentar, materiale sanitare, materiale stomatologice și tot ceea ce este necesar pentru o bună funcționare a cabinetului, managerului școlii, respectiv conducerii instituției de învățământ superior și autorității publice locale.
 - c) Instruiește personalul auxiliar privind aplicarea și respectarea normelor de igienă și sănătate publică, în conformitate cu normele în vigoare
2. Gestionarea circuitelor funcționale
 - a) Evaluează circuitele funcționale în cabinetul propriu și propune, în scris, conducerii unității de învățământ, toate măsurile pentru conformarea la standardele și normele de igienă.
 - b) Urmărește implementarea măsurilor propuse.
3. Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică
 - a) Aplică și controlează respectarea măsurilor de igienă și antiepidemice.
 - b) Controlează dezinfectarea și sterilizarea corectă a aparaturii și a instrumentarului medical.
4. Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective
 - a) Solicită, în scris, autorității publice locale aprovizionarea cabinetului cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare, materiale stomatologice și cu instrumentar medical, în colaborare cu medicul stomatolog coordonator.
 - b) Solicită, în scris, conducerii unității de învățământ dotarea cabinetului și a spațiilor comune aferente cu tot ce este necesar, conform baremului de dotare, în colaborare cu medicul stomatolog coordonator și reprezentanții autorității publice locale.
5. Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor și a studenților
 - 5.1. Evaluarea stării de sănătate
 - a) Efectuează examinarea periodică a aparatului dento-maxilar.
 - b) Depistează precoce și activ afecțiunile aparatului dento-maxilar (carii, parodontopatii etc.), elaborează planul de tratament și trimite la specialist cazurile care depășesc competențele medicului.
 - c) Supraveghează și monitorizează erupția și evoluția sistemului dentar.
 - d) Depistează precoce leziunile precanceroase și formele de debut a cancerului la nivelul aparatului dento-maxilar și îndrumă pacientul către serviciile de specialitate.
 - e) Colaborează cu alte specialități de medicină dentară, cu medicul școlar și cu medicul de familie pentru monitorizarea unei dezvoltări armonioase și menținerea sănătății aparatului dento-maxilar.
 - f) Întocmește la sfârșitul fiecărui ciclu de învățământ bilanțul de sănătate orodentară care va însoți fișa medicală a elevilor și a studenților în ciclul următor.
 - 5.2. Monitorizarea elevilor și studenților cu afecțiuni cronice
 - a) Dispensarizează afecțiunile cronice orodentare depistate și efectuează tratamentele necesare în limita competențelor deținute sau la indicațiile medicilor stomatologi specialiști.
 - b) Colaborează cu medicul specialist ortodont pentru monitorizarea decondiționării obiceiurilor vicioase.
 - 5.3. Implementează împreună cu direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, programele naționale de sănătate orală adresate copiilor și tinerilor.
6. Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate
Raportează anual Direcției de Sănătate Publică județene/a municipiului București starea de sănătate orodentară a preșcolarilor, elevilor și studenților din colectivitățile arondate.
7. Eliberarea documentelor medicale
 - a) Eliberează adevăruri medicale pentru motivarea absențelor de la cursuri din motive stomatologice.



MUNICIPIUL BAI A MARE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SERVICIUL JURIDIC RESURSE UMANE

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

- b) Eliberează bilete de trimitere către medici specialiști și pentru examinări paraclinice.
 - c) Prescrie rețete medicale în limita competențelor.
 - d) Eliberează fișa medicală stomatologică, cu rezultatul examenului de bilanț, la sfârșitul fiecărui ciclu de învățământ.
- 8. Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale**
- 8.1. Acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente**
- a) Efectuează tratamentul tuturor leziunilor carioase, simple și complicate, în dentiția temporară, mixtă și permanentă.
 - b) Aplică măsuri de profilaxie a cariei dentare și a altor afecțiuni ale aparatului dento-maxilar.
 - c) Reface morfologia funcțională a dinților temporari și permanenți.
 - d) Efectuează intervenții de mică chirurgie în scop profilactic, preventiv și interceptive (extracții de dinți, incizii de abcese dentare etc.).
 - e) Implementează terapia de deconținere a obiceiurilor vicioase și de reeducare a funcțiilor aparatului dento-maxilar în colaborare cu medicul specialist ortodont.
 - f) Urmărește dezvoltarea armonioasă a aparatului dento-maxilar prin conservarea și refacerea morfologiei dentare.
 - g) Efectuează tratamente stomatologice de urgență în limita competențelor.
- 8.2. Acordă primul ajutor în caz de urgență, în limita competențelor.**
- 9. Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos**
- a) Efectuează educația preșcolară, elevilor și studenților în vederea realizării profilaxiei cariei dentare și a anomaliilor dentomaxilare.
 - b) Efectuează educația preșcolară, elevilor și studenților pentru igienă orală, igienă alimentară și stil de viață sănătos.
- 10. Educație medicală continuă**
Participă la instruirii profesionale și la programe de educație medicală continuă conform reglementărilor în vigoare.
- 11. Alte atribuții**
Colaborează cu medicul coordonator în evaluarea profesională a asistentului medical din cabinet.